

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

FONDO DI SOSTEGNO PER L'ACCESSO AGLI ALLOGGI IN LOCAZIONE ANNUALITA' 2022

(Fondo Affitto L. 431/98)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431, che istituisce il Fondo Nazionale da utilizzare per la concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione, come modificato dal Decreto Legislativo 28 marzo 2014 n. 47, convertito con modificazioni nella Legge 23 maggio 2014 n. 80;

Visto il D.M.LL.PP. 7 giugno 1999 art. 1 c. 1 recante i requisiti minimi per l'accesso al beneficio in oggetto; Vista la delibera della Giunta Regione Marche n. 1288 del 3/08/2009 che disciplina le modalità di funzionamento del fondo di cui trattasi;

Vista la nota trasmessa con PEC dalla Regione Marche ed assunta al ns. Protocollo al n. 10646 del 22.08.2022 con cui la Regione Marche comunica che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili del 13 luglio 2022 (G.U. n. 187 del 11.08.2022) sono state ripartite le risorse del fondo di sostegno locazioni disponibili per l'anno 2022, pari ad un importo complessivo di € 7.844.900,69 per l'intera Regione Marche e previste le tempistiche e le modalità operative per l'anno 2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 26.09.2022;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di contributi integrativi per le spese sostenute per il pagamento dei canoni di locazione relativi all'anno 2022:

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 31 OTTOBRE 2022

1. REQUISITI DI ACCESSO

Per poter accedere al contributo è necessario il possesso dei seguenti requisiti oggettivi e soggettivi:

Requisiti oggettivi:

- a) contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi di legge;
- b) conduzione di un appartamento di civile abitazione di proprietà pubblica o privata (ad eccezione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o reperiti attraverso iniziative intraprese dal Comune o altro Ente pubblico):
- c) fabbricato di civile abitazione iscritto al N.C.E.U., ad esclusione dei fabbricati iscritti alle categorie A/1, A/8, A/9;
- d) canone mensile di locazione al netto degli oneri accessori, non superiore ad Euro 500,00 mensili.

Requisiti soggettivi:

- a) essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) avere la residenza anagrafica nel Comune di Ripatransone presso l'alloggio per il quale si chiede il contributo;

c) mancanza di titolarità, su tutto il territorio nazionale, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico, del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso o abitazione su un alloggio o porzione di alloggio, adeguato alle esigenze del nucleo stesso, ai sensi dell'articolo 2, comma 2°, della Legge Regionale 36/2005;

d) Valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) per l'accesso ai contributi ed incidenza del canone annuo rientranti nei seguenti parametri:

Fascia	Valore ISEE	Incidenza canone/valore ISEE
Fascia A	Non superiore all'importo annuo dell'assegno sociale INPS - Anno 2022 - pari ad € 6.085,43	Non inferiore al 30%
Non superiore all'importo annuo di due assegni sociali INPS - Anno 2022 pari ad € 12.170,86		Non inferiore al 40%

Il valore ISEE è diminuito del 20% in presenza di un solo reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione in nucleo familiare mono personale.

Nel caso in cui il valore I.S.E.E. risulti pari a zero, il richiedente deve presentare autocertificazione attestante la fonte di sostentamento, pena l'esclusione dal contributo;

Situazioni di particolare debolezza sociale:

Tra i cittadini aventi diritto al contributo per il sostegno alla locazione vengono individuate le seguenti situazioni di particolare debolezza sociale per le quali è previsto l'incremento, fino ad un massimo del 25% del contributo spettante:

- nuclei familiari in cui siano presenti ultrasessantacinquenni;
- presenza nel nucleo familiare di componenti con invalidità riconosciuta superiore al 66%;
- presenza nel nucleo familiare di componenti disabili di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- nuclei familiari con più di cinque componenti,
- nuclei familiari ove vi siano figli minori ed un solo genitore.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente corredata di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità o, in caso contrario, recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, va redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune di Ripatransone (Modello di Domanda) recante le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti per l'accesso al beneficio richiesto e corredate di tutta la documentazione come prevista al successivo punto 6.

Dove ritirare la modulistica

Il Bando ed i relativi allegati sono consultabili e/o scaricabili all'albo pretorio del Comune di Ripatransone, al seguente indirizzo:

www.comune.ripatransone.ap.it. Solo in caso di impossibilità a reperire il modello on line è possibile ritirare copia cartacea presso la sede comunale nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 oltre a martedì e giovedì dalle 16,00 alle 17.30;

Dove chiedere informazioni

L'ufficio dei Servizi Sociali, fornirà assistenza telefonica per la compilazione della domanda ai richiedenti che ne avessero necessità, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 al seguente recapito telefonico: 0735-917338 oppure inviando una mail al seguente indirizzo: sociale@comune.ripatransone.ap.it

Presentazione della domanda

La domanda completa della documentazione di cui al successivo punto 6 dovrà essere presentata a pena di esclusione entro il termine di scadenza sopra indicato, con una delle seguenti modalità:

- inviata via pec esclusivamente all'indirizzo di posta certificata:
 <u>protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it</u> purché l'invio sia effettuato da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC;
- spedita raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale di spedizione), al seguente indirizzo:
 Comune di Ripatransone Piazza XX Settembre;
- inviata all'indirizzo di posta elettronica: sociale@comune.ripatransone.ap.it unitamente a copia del documento di identità del richiedente;
- consegnata a mano, solo se sprovvisti di PEC/mail, presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito all'indirizzo sopra riportato, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 – oltre a martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30;

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Le domande di contributo, pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato verranno automaticamente escluse.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni da parte del Comune.

Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente, in mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale.

3. CRITERI DI EROGAZIONE ED IMPORTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO

Il contributo è calcolato avvalendosi del software di gestione messo a disposizione di ogni Comune da parte della Regione Marche, sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E.E. calcolato ai sensi della vigente normativa.

Il contributo massimo concedibile è determinato sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E.E. calcolato ai sensi della vigente normativa vigente, e sarà riconosciuto per un importo massimo come da tabella seguente:

Fascia	Limite massimo ISEE	Incidenza canone/ valore ISEE	Importo massimo contributo elargibile:
Fascia A	€ 6.085,43	Non inferiore al 30%	€ 3.042,72 = 1/2 assegno sociale
Fascia B	€ 12.170,86	Non inferiore al 40%	€ 1.521,36 = 1/4 assegno sociale

Al fine di evitare procedimenti che non portino benefici apprezzabili ai richiedenti, non si darà comunque corso all'erogazione del contributo qualora di importo inferiore alla soglia minima di €uro 50.00.

4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute, nei termini indicati dal presente Avviso, dai cittadini ivi residenti ed alla formulazione di una graduatoria in ordine crescente di valore I.S.E.E. suddivisa per fascia di appartenenza A e B.

Qualora, una volta ripartito il fondo non si vada al suo esaurimento l'eventuale quota residua verrà ripartita in maniera proporzionale tra i beneficiari come sopra individuati e comunque entro i limiti di contributo massimo concedibile previsto al precedente paragrafo 3.

Qualora la Regione dovesse deliberare l'assegnazione di ulteriori risorse per il procedimento in oggetto, si procederà alla ridistribuzione delle medesime ai beneficiari risultanti utilmente collocati in graduatoria, sulla base dei criteri definiti dal provvedimento regionale.

Nel caso in cui la somma messa a disposizione dalla Regione Marche per il riparto dei contributi dovesse risultare inferiore al fabbisogno effettivamente necessario a soddisfare ogni richiedente per il contributo spettante, lo stanziamento a disposizione verrà ripartito secondo il criterio stabilito nella DGC 205/2019 (in forma percentuale tra tutte le domande aventi diritto con l'esclusione dei soggetti i quali, a seguito della ripartizione, scenderebbero sotto la soglia minima di contributo da erogare, stabilita in questo atto).

Il contributo, calcolato sulle mensilità effettivamente pagate/documentate, verrà erogato agli aventi diritto, successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento regionale pertanto l'ammissione in graduatoria non comporta necessariamente il diritto alla liquidazione del contributo stesso.

I richiedenti sono tenuti a comunicare al Comune di Ripatransone ogni eventuale variazione dovesse intervenire durante l'anno.

In caso di decesso del richiedente, il contributo sarà erogato alla persona che succede nel rapporto di locazione solo se già componente del nucleo familiare al momento della presentazione della domanda.

In caso di decesso del richiedente, facente parte di un nucleo familiare mono personale, il contributo non verrà erogato.

Le eventuali somme, non erogate, di cui ai precedenti due capoversi, saranno ridistribuite tra tutti gli ammessi al contributo, aventi diritto.

Ai fini dell'erogazione del contributo i cittadini richiedenti dovranno avere cura di fornire **entro e non oltre il 31/01/2023** copia delle ricevute del canone d'affitto non presentate all'atto della domanda.

5. PRECISAZIONI

Il valore del canone è quello risultante dal contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori, risultante dall'ultimo aggiornamento, ai fini del pagamento dell'imposta di registro.

Qualora la domanda di contributo provenga da persona diversa dal titolare del rapporto locativo, il richiedente deve comunque appartenere al nucleo familiare del predetto titolare e pertanto avere residenza anagrafica nel medesimo appartamento; in tal caso è richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico ha presentato domanda di contributo.

Sulla domanda di contributo il richiedente deve dichiarare se lui o altri soggetti facenti parte del proprio nucleo familiare anagrafico, ha/hanno già percepito o ha/hanno fatto richiesta di contributi per:

- a) pagamento dei canoni relativi al medesimo periodo, compresi quelli per l'autonoma sistemazione di cui all'articolo 7 dell'Ordinanza Ministro Interni n. 2688 del 28.9.1997 e successive modificazioni;
- pagamento dei canoni di locazione, relativi al medesimo periodo, quale beneficiario del Fondo Morosità Incolpevole 2022;

in tutti i casi il richiedente avrà cura di precisare:

- 1. l'importo richiesto e/o già percepito;
- 2. la normativa in base alla quale è stata presentata la domanda.



Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ Copia del contratto di locazione regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate (in caso di più locazioni copia dei relativi contratti);
- ✓ Copia delle ricevute di pagamento canone di locazione relativo alle mensilità dell'anno 2022 riferite all'alloggio per il quale si richiede il contributo;
 - le copie delle ricevute in bollo dovranno contenere i seguenti dati: nome e cognome di chi
 effettua e di chi riceve il pagamento, importo del canone, mensilità di riferimento, ubicazione
 dell'immobile, firma leggibile del ricevente;
 - possono essere presentati anche bonifici bancari e postali, esenti da bollo, purché indicanti nome e cognome di chi effettua il pagamento e di chi lo riceve, l'importo del canone pagato, la mensilità di riferimento, l'ubicazione dell'immobile;
 - in alternativa può essere presentata dichiarazione rilasciata dal proprietario su richiesta del conduttore, in cui si attesta il versamento del canone dovuto per l'anno 2022;
 - in ogni caso deve essere rispettata la normativa in materia di tracciabilità dei pagamenti.
- ✓ Copia ricevuta di pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2022 (Mod F23) ovvero, nel caso in cui il proprietario abbia optato per la cedolare secca, copia della comunicazione o della ricevuta di registrazione del contratto di locazione attestante la suddetta opzione;
- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri (in carenza di documento allegato, la sottoscrizione della domanda dovrà essere autenticata nelle forme tradizionali);
- ✓ Copia del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi degli articoli 5 e 9 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e succ. mod.:
- ✓ Copia DSU/ISEE valida (senza omissioni o difformità nell'attestazione);
- ✓ Copia certificazione valida attestante la particolare situazione di debolezza sociale presente nel nucleo familiare.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Julia Antolini – 0735.917338

Il Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali

Dott.ssa Julia Antolini

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare Trattamento	Comune di Ripatransone, Piazza XX Settembre, 1 – 63065 Ripatransone (AP) E-mail: sociale@comune.ripatransone.ap.it PEC: protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it	
Responsabile del Trattamento	II Responsabile del trattamento dei dati è la <i>Dott.ssa Julia Antolini</i> – Piazza XX Settembre, 1 – 63065 Ripatransone (AP) E-mail: sociale@comune.ripatransone.ap.it PEC: protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it	

Al ricorrere delle ipotesi di cui al comma precedente, punti a), b), il Comune concede un contributo massimo pari alla differenza tra l'ammontare dell'importo concedibile ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 431/1998 e la somma già percepita dal richiedente ad altro titolo; restano salvi ulteriori divieti di cumulo espressamente stabiliti con legge.

Si ricorda che tutte le detrazioni per canoni di locazione previste dalla legge di cui il richiedente fruisca nella dichiarazione dei redditi, non sono cumulabili con il contributo fondo affitti (art. 16 del TUIR; art. 10 c. 2 L. 431/98); in tal caso, l'eventuale contributo spettante sarà erogato al netto della predetta detrazione. Pertanto con la presentazione dell'istanza ai sensi del presente Avviso, il richiedente si impegna a comunicare al Comune di residenza, l'eventuale detrazione di cui dovesse fruire a seguito della presentazione della denuncia dei redditi per l'anno d'imposta di cui al medesimo periodo di riferimento.

Corretta compilazione Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)

I richiedenti dovranno presentare personalmente o attraverso un CAF, o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore ISEE (se necessario l'Amministrazione procederà, attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS, ad acquisire direttamente la predetta D.S.U./I.S.E.E.), nel caso che l'Inps evidenzi omissioni o difformità nell'attestazione ISEE, la stessa dovrà essere regolarizzata ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo.

Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà allegare apposita documentazione (sentenza Tribunale) comprovante la situazione.

Saranno **escluse** le domande per le quali non risulta presente in banca dati INPS una DSU ISEE valida, entro il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio.

Ai sensi dell'articolo 1 comma 5 del Decreto 12 agosto 2020 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, i contributi concessi per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione non sono cumulabili con la quota destinata all'affitto del c.d. Reddito di cittadinanza di cui al decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019 n. 26 e s.m.i..

Ulteriori Specificazioni

Il conduttore deve dimostrare l'effettivo pagamento dei canoni allegando alla domanda, copia delle ricevute di pagamento relative all'anno 2022 o ai mesi dovuti per l'alloggio per il quale viene richiesto il contributo, ovvero tramite dichiarazione rilasciata dal proprietario dell'alloggio su richiesta del conduttore, in cui si attesta il versamento del canone per l'anno 2022. In merito si precisa che la liquidazione del contributo ai richiedenti ammessi, avverrà facendo riferimento esclusivamente alla documentazione allegata all'istanza.

Il Comune procederà ai sensi del DPR n. 445/2000 e dei rispettivi Regolamenti Comunali, ad idonei controlli, anche a campione e ogni qualvolta sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo, nel rispetto anche di quanto previsto dalla vigente normativa in particolare con riferimento ai casi di certificazione I.S.E.E. in cui i redditi dichiarati risultino pari a zero.

6. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA:

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità o, in caso contrario, recante in calce la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, va redatta su apposito modulo (Modello di domanda), dovrà essere completa delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio e dovrà essere presentata entro i termini e con le modalità di cui al precedente punto 2.

La mancata sottoscrizione della domanda costituirà motivo di esclusione.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO o Data Protection Officer)	II Responsabile delle Protezione dei dati è <i>l'Avv. Francesco Barchielli</i> – Via Rutilio Reali 20/22 Z.I. Terrafino Empoli (FI) 50053 dpo@etruriapa.it info@pec.etruriapa.it
Finalità	Sostenere le persone e i nuclei in situazione di incapienza, disagio economico e disagio abitativo. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse. (I dati potranno essere utilizzati anche a fini di controllo, per altri trattamenti aventi analoghe finalità, in area sociale).
Base giuridica	Il trattamento è autorizzato ed è necessario per: - l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e), - erogazione di contributi economici (Contributi per il sostegno alla locazione). Il trattamento è autorizzato in particolare, ai sensi delle seguenti normative: (Legge n. 328/2000; Legge n. 124/2013; Decr. Min. Infr. E Trasporti 30/3/2016 e successivi; L. 431 / 98; art. 2 sexies, lett. m, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai fini della erogazione di benefici economici ed abilitazioni; Regolamento Comunale per l'erogazione di interventi/servizi Socio Assistenziale.
Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f)	L'interesse specifico in questione deve essere identificato a beneficio dell'interessato.
Categorie di dati personali	Dati comuni tra cui Codice Fiscale e generalità; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale; Dati sensibili: Stato di salute e ulteriori dati particolare richiesti per l'individuazione di particolare fragilità o contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica ISEE quando richiesta dallo specifico avviso pubblico
Destinatari dei dati personali	I dati personali sono comunicati in particolare per il presente procedimento, ai competenti Uffici della Regione Marche ai fini del monitoraggio sulle risorse assegnate e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Prefettura, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. Banca dati S.I.U.S.S. c/o INPS. I dati saranno comunicati ai diversi Servizi del Comune di Grottammare per la verifica di eventuale compensazione di debiti nei confronti del Comune di Grottammare nonché all'Istituto di credito per l'emissione dell'eventuale contributo. Nell'ambito del procedimento, i dati relativi ai contratti locativi possono alimentare l'Osservatorio regionale per la condizione abitativa. Ai sensi del DM 30.03.2016, art. 6 (GU 25.07.2016 emanato dal Ministero Infrastrutture e Trasporti, il Comune provvederà a trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo - l'elenco dei soggetti richiedenti che hanno i requisiti per l'accesso al contributo per le valutazioni funzionali all'adozione delle misure di graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei Provvedimenti di sfratto, nei casi in cui sia già stata fissata la data per l'esecuzione dello sfratto. I dati inoltre, possono essere comunicati ad ulteriori soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento, nei casi previsti dalle vigenti normative. Altri Enti pubblici o privati autorizzati al trattamento per l'efficacia dell'intervento o per acquisizione/accertamento dati o a fini statistici o per altre finalità pubbliche.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I suoi dati NON saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.



Periodo/criteri di conservazione	Il periodo di conservazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato ed è: - per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia; - per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.
Diritti dell'Interessato	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento, il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: - il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del Trattamento sopra indicato. - il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta la sospensione del procedimento.
Fonte da cui hanno origine i dati personali	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Per il Trattamento in oggetto il Comune di Grottammare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Amministrazione competente	Comune di Ripatransone, Piazza XX Settembre, 1 - 63065
Amministrazione competente	Ripatransone (AP)
Oggetto del procedimento	Fondo per il sostegno al pagamento dei canoni di locazione - Anno 2022
Responsabile del procedimento	Responsabile Ufficio Servizi Sociali: Dott.ssa Julia Antolini
Inizio e termine del procedimento	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento dell'istanza presso il Servizio Protocollo. Il termine di conclusione del procedimento corrisponde alle date stabilite dalla Regione Marche per la rendicontazione periodica del fabbisogno fermo restando il procedimento di controllo sulle autodichiarazioni del richiedente.
Inerzia dell'Amministrazione	Decorsi i termini sopra indicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 co. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'Amministrazione Comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizi Sociali - Piazza XX Settembre, 1 - 63065 Ripatransone (AP), nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i. e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Ripatransone.