



COMUNE di RIPATRANSONE

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ESPERTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA FORMAZIONE GENERALE, SPECIFICA E TUTORAGGIO DEGLI OPERATORI VOLONTARI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E PER LA FORMAZIONE DEGLI OLP

Visti:

- l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- il Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la propria Determinazione n. 24 R.G.N. 63 del 15.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione Avviso Pubblico per la creazione di una graduatoria di esperti per il conferimento di incarichi per la formazione generale, specifica e tutoraggio degli operatori volontari di Servizio Civile Universale e per la formazione degli OLP".

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione tramite Avviso Pubblico, per la creazione di una graduatoria di esperti finalizzata al conferimento di eventuali incarichi per la **formazione generale, specifica e tutoraggio degli operatori volontari di Servizio Civile Universale del Comune di Ripatransone e per la formazione degli Operatori Locali di Progetto (OLP) di SCU.**

Art. 1 – Oggetto

Il Comune di Ripatransone, iscritto all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale – sezione Regione Marche – con codice di iscrizione SU00303, è Ente capofila di una rete composta da: Comune di Acquaviva Picena, Comune di Appignano del Tronto, Comune di Carassai, Comune di Castel di Lama, Comune di Castignano, Comune di Castorano, Comune di Colli Del Tronto, Comune di Cupra Marittima, Comune di Massignano, Comune di Monsampolo del Tronto, Comune di Montalto Delle Marche, Comune di Monteprandone, Comune di Ripatransone, Comune di Offida, Comune di Grottammare, Comune di Cossignano, Comune di San Benedetto del Tronto, Comune di Spinetoli e Comune di Montefiore dell'Aso e la Cooperativa Sociale PRIMAVERA.

Il presente avviso ha come finalità la creazione di una graduatoria di esperti, individuati con procedure di evidenza pubblica, cui poter conferire incarichi come formatori dei moduli di formazione generale, di formazione specifica e del percorso di tutoraggio finalizzato a facilitare l'inserimento lavorativo attraverso informazioni, canali, strumenti e tecniche per la ricerca attiva, per gli operatori volontari dei progetti di Servizio Civile Universale nonché come formatori per il corso di formazione per Operatori Locali di Progetto dell'Ente Comune di Ripatransone.

Art. 2 - Riferimenti normativi e contesto

Visti i seguenti riferimenti normativi:

- **Legge 6 marzo 2001 n. 64**, recante: "Istituzione del servizio civile nazionale" e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Provvedimento n. 61355/II del 22/07/2004 dell'UNSC (Ufficio Nazionale per il Servizio Civile)** con cui il Comune di Ripatransone è stato accreditato Ente di Prima Classe per il Servizio Civile.
- **Decreto Legislativo 6 marzo 2017 n. 40** "Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale a norma dell'art. 8 della legge 6 giugno 2016 n. 106" coordinato con il **D. Lgs. n. 43/2018** "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 6 marzo 2017 n. 40" dove, in particolare all'art. 11 si definisce l'istituzione dell'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio

Comune di Ripatransone | Piazza XX settembre, 1 - 63065 Ripatransone | Tel 0735/917314 | Fax 0735/9469

www.comune.ripatransone.ap.it | PEC: protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it

Codice fiscale e partita iva: 00370910440



dei Ministri;

- **Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale del 9 maggio 2018** ad oggetto “*Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 “Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione” e della Circolare 12 dicembre 2017 “Integrazione alla circolare 3 agosto 2017”*”, come modificata dalla circolare del 18 aprile 2019, con le quali sono state disciplinate le modalità di iscrizione all’Albo degli Enti di Servizio Civile Universale;

- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 22 febbraio 2019** recante “Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”, registrato alla Corte dei Conti il 5 marzo 2019 n. 540, ed in particolare l’art. 1 che modifica l’art. 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° ottobre 2012 e sostituisce la denominazione del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale in “*Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale*”;

- **Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 28.06.2019**, con cui il Comune di Ripatransone ha deliberato l’approvazione dell’accreditamento e dell’iscrizione all’Albo degli Enti di Servizio Civile – sezione Regione Marche – del Comune stesso come Ente capofila, in rete con Enti Pubblici e Privati no profit (enti di accoglienza), ovvero: Comune di Acquaviva Picena, Comune di Appignano del Tronto, Comune di Carassai, Comune di Castel di Lama, Comune di Castignano, Comune di Castorano, Comune di Colli Del Tronto, Comune di Cossignano, Comune di Cupra Marittima, Comune di Grottammare, Comune di Massignano, Comune di Monsampolo del Tronto, Comune di Montalto Delle Marche, Comune di Monteprandone, Comune di Ripatransone, Comune di Offida, Comune di San Benedetto del Tronto, il BIM TRONTO e la Cooperativa Sociale PRIMAVERA;

- **Decreto del Capo Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 185 del 27/02/2020**, con il quale è stata accolta la richiesta di iscrizione all’Albo degli Enti di Servizio Civile Universale – sezione Regione Marche – dell’Ente Comune di Ripatransone, con codice di iscrizione SU00303;

- **Decreto del Capo Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 382 del 20/04/2022**, con il quale è stata accolta la richiesta di adeguamento dell’iscrizione all’Albo degli Enti di Servizio Civile Universale – sezione Regione Marche – dell’Ente Comune di Ripatransone, con codice di iscrizione SU00303.

Il Comune di Ripatransone, quale Ente capofila, elabora e presenta, per conto tutti gli Enti di accoglienza compresi nella rete, i progetti al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, che decide se approvarli e finanziarli. Il Comune di Ripatransone coordina la gestione dei progetti finanziati in tutte le loro fasi di attuazione, ovvero selezione degli operatori volontari, avvio al servizio, formazione generale e specifica, tutoraggio, monitoraggio e valutazione dei progetti; nello specifico, la **formazione generale** consiste nell’erogazione di **n. 42 ore** di formazione, su moduli predefiniti dal Dipartimento stesso e raggruppati all’interno di macroaree tematiche, ovvero:

MACROAREE E MODULI FORMATIVI

1. “Valori e identità del SCU”

- L’identità del gruppo in formazione e patto formativo;
- Dall’obiezione di coscienza al SCU;
- Il dovere di difesa della Patria - difesa civile non armata e non violenta;
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico.

2. “La cittadinanza attiva”



- La formazione civica;
- Le forme di cittadinanza;
- La protezione civile;
- La rappresentanza dei volontari nel servizio civile.

3. “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- Presentazione dell’Ente;
- Il lavoro per progetti;
- L’organizzazione del servizio civile e le sue figure;
- Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile universale;
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.

Il Comune di Ripatransone si occupa anche dell’organizzazione delle ore di **formazione specifica (n. 75 ore)** e del modulo sulla **sicurezza sul lavoro (n. 8 ore)**, denominato “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile”, rientrante nelle ore di formazione specifica.

Inoltre, il Comune di Ripatransone, in quanto Ente capofila, si occupa di organizzare il **corso di formazione per Operatori Locali di Progetto (OLP)**.

Art. 3 - Profili e competenze

La selezione è aperta a docenti/formatori con esperienze nelle seguenti aree tematiche:

- Area Sociologia, Psicologia, Formazione e Comunicazione** per l’espletamento dei moduli “L’identità del gruppo in formazione e patto formativo”, “Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti” e “Il lavoro per progetti”;
- Area Educazione Civica** per l’espletamento dei moduli “La formazione civica” e “Le forme di cittadinanza”;
- Area Protezione Civile** per l’espletamento del modulo “La Protezione Civile”;
- Area Servizio Civile e difesa civile** per l’espletamento dei moduli “Dall’obiezione di coscienza al SCU” e “Il dovere di difesa della Patria - difesa civile non armata e non violenta”;
- Area Servizio Civile OLP** per la realizzazione del corso di formazione per Operatori Locali di progetto.

Ciascun **candidato** può proporre domanda di iscrizione per una o più Aree fra quelle indicate.

Art. 4 - Destinatari e requisiti di ammissione

Sono destinatari del presente Avviso le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea, ovvero di essere cittadino non appartenente all’Unione Europea ma regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;



- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica Amministrazione.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento, triennale, specialistica/magistrale) o titolo equipollente riconosciuto dallo Stato italiano.

I professionisti dovranno ricoprire il ruolo di formatori, garantendo un'adeguata organizzazione ed esposizione degli argomenti richiesti attraverso tre principali modalità: lezione frontale, dinamiche non formali e formazione a distanza. Per chiarimenti riguardo gli argomenti, le modalità ed i requisiti della formazione si consiglia di consultare le "*Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale*" emanate con Decreto del capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale il 19 luglio 2013.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di iscrizione, comprensive di copia di documento di riconoscimento del dichiarante e redatte in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato A, si potranno inoltrare dal giorno della pubblicazione dell'Avviso e dovranno pervenire entro il **3 marzo 2023**, esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it e l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“(NOME E COGNOME DEL CANDIDATO) - Domanda Formatori Servizio Civile Universale”

Nella manifestazione di interesse i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 il possesso alla data di presentazione della domanda dei requisiti di cui all'art. 4.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;



- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REGOLAMENTO UE n. 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La domanda deve essere – pena l'esclusione – sottoscritta dal candidato con firma autografa, per esteso ed in modo leggibile. Alla domanda va allegato documento di identità in corso di validità e curriculum professionale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte secondo quanto previsto dal presente Avviso, o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

Non sarà presa in considerazione alcuna documentazione che perverrà al Comune dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, se non nei periodi di selezione successivi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 - Procedura di valutazione

In primo luogo, l'Amministrazione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza e la sussistenza dei requisiti minimi di accesso previsti all'art. 4. Sulla base di tale verifica verrà disposta o meno l'ammissione dei candidati alla fase di valutazione delle esperienze professionali.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano candidati che a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, l'Amministrazione procederà poi all'elaborazione di una graduatoria per ciascuna area attraverso la valutazione di quanto dichiarato nella domanda di ammissione. Le graduatorie finali verranno approvate con determinazione, che sarà pubblicata sul sito web del



COMUNE di RIPATRANSONE

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Comune di Ripatransone (www.comune.ripatransone.ap.it) e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione con i criteri ed i punteggi di seguito indicati, ad insindacabile giudizio dell'ente, esclusivamente sulla base dell'autocertificazione prodotta utilizzando l'allegato A e del curriculum, per un punteggio totale massimo di 80 punti così distribuiti:

- ✓ 20 punti: valutazione curriculum (percorsi di studio, corsi post universitari, esperienze professionali in genere)
- ✓ 60 punti: valutazione esperienze e qualifiche

ESPERIENZE E QUALIFICHE:

CRITERI E PUNTEGGI PER AREE A) B) C) D)

- 0,25 punti ogni 5 ore di docenza/formazione svolte nell'area tematica scelta, in qualità di formatore per soggetti diversi dai volontari di Servizio Civile (max 20);
- 0,5 punti ogni 5 ore di docenza/formazione svolte nell'area tematica scelta, in qualità di formatore per i volontari di Servizio Civile (max 30);
- 10 punti se il candidato è formatore accreditato di Servizio civile, ovvero se ha frequentato un apposito percorso formativo organizzato dal Dipartimento per le Politiche Giovanile e il Servizio Civile Universale o dalla Regione o Provincia autonoma competente (max 10).

CRITERI E PUNTEGGI PER AREA E)

- 0,25 punti ogni 5 ore di docenza/formazione svolte nell'area tematica scelta, in qualità di formatore per soggetti diversi dai volontari di Servizio Civile, dagli OLP e dai formatori di SCU (max 10);
- 0,5 punti ogni 5 ore di docenza/formazione svolte nell'area tematica scelta, in qualità di formatore per i volontari di Servizio Civile (max 10);
- 0,75 punti ogni 5 ore di docenza/formazione svolte nell'area tematica scelta, in qualità di formatore per OLP e per formatori di SCU (max 30)
- 10 punti se il candidato è formatore accreditato di Servizio civile, ovvero se ha frequentato un apposito percorso formativo organizzato dal Dipartimento per le Politiche Giovanile e il Servizio Civile Universale o dalla Regione o Provincia autonoma competente (max 10).

Ai fini della valutazione delle esperienze:

- si chiede di indicare in modo chiaro l'area di riferimento per cui si richiede la valutazione dell'esperienza, la durata in ore di ogni docenza/formazione impartita, datore di lavoro e natura del rapporto, periodo di riferimento, i destinatari della formazione e una sintetica descrizione dell'attività svolta e degli argomenti trattati. Per il calcolo delle ore impartite verranno considerate le esperienze superiori a 5 ore. Sotto le 5 ore il punteggio è 0.
- ai fini della valutazione delle esperienze professionali, si precisa che per esperienze lavorative si intendono contratti di lavoro subordinato e/o parasubordinato, ovvero prestazioni professionali ovvero ogni altra modalità lavorativa svolta in favore di enti pubblici e/o enti privati, purché il candidato sia in grado di provarne la durata in termini orari e la tipologia di attività espletata. Si fa presente, infine, che la Commissione si riserva la facoltà di chiedere al candidato di presentare lettere d'incarico, fatture e quant'altro possa essere utile ai fini della valutazione. Sono escluse dalla valutazione le attività di volontariato, tirocinio curricolare e stage.



L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi da parte del Comune di Ripatransone.

Si rende altresì noto che:

- con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale
- l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'istante al conferimento di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso;
- le condizioni contrattuali, ad eccezione del compenso da corrispondere fissato in € 50,00/ora (oltre IVA e CAP e al lordo dell'importo della eventuale ritenuta d'acconto) come indicato all'art. 7, saranno di volta in volta definite, conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di affidamento di incarichi professionali con Partita Iva o incarichi di prestazioni di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seg. del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Responsabile.

Art. 7 – Affidamento degli incarichi

Gli incarichi saranno eventualmente conferiti agli esperti iscritti nell'elenco con atto motivato del Responsabile sulla base degli specifici fabbisogni formativi dei volontari e degli OLP, di volta in volta occorrenti.

Gli incarichi saranno affidati contattando, in ordine di punteggio, i candidati presenti nella graduatoria della specifica area tematica per la quale si è evidenziato il bisogno formativo, all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda di partecipazione. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Ripatransone potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria sempre seguendo l'ordine di punteggio.

Gli incarichi saranno conferiti, previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse del candidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e del principio della pari opportunità tra uomini e donne e delle modalità previste dal D. Lgs. n. 50/2016 se ed in quanto applicabili.

L'Ente, al fine dell'affidamento dell'incarico, si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati presenti in graduatoria mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti e che verterà su:

- Disponibilità e motivazione dei candidati.
- Attitudine al lavoro con giovani.
- Esperienza nel ruolo di formatore/docente nell'area tematica di riferimento.

L'incarico verrà regolato da un apposito disciplinare, sottoscritto dall'esperto e dal Responsabile competente, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'attività da svolgersi nel



COMUNE di RIPATRANSONE

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere è fissato a € 50,00/ora (oltre IVA e CAP e al lordo dell'importo della eventuale ritenuta d'acconto). È facoltà dell'Ente affidare il medesimo incarico ad un team di esperti o gruppo di professionisti, anche con diverse professionalità.

L'attività sarà svolta senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del Responsabile competente. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non utilizzare la graduatoria e procedere ad affidamento a soggetti esterni all'elenco nei limiti di legge e con atto motivato.

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti, che sono programmati ma non definiti, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o disposizioni che impediscano, in tutto o in parte, la procedura in argomento, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto, fermo restando l'impegno, qualora proceda agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso, attingendo al relativo elenco.

Art. 8 - Validità della Graduatoria degli Esperti

Il presente Avviso sarà aggiornato ogni 36 mesi. Tuttavia, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiornare/integrare l'Albo degli Esperti anche con una cadenza anticipata qualora ne ravvisi, a suo insindacabile giudizio, l'esigenza.

Art. 9 – Pubblicità, Informazione e Trattamento dati

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e per via telematica sul sito: www.comune.ripatransone.ap.it - **Sezione Bandi di Concorso.**

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso alla Dott.ssa *Julia Antolini*, Responsabile dell'Ufficio Servizio Civile del Comune di Ripatransone per E-mail all'indirizzo di posta elettronica: servizio.civile@comune.ripatransone.ap.it o per telefono allo 0735.917338.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa *Julia Antolini*.

Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Tutti i dati personali trasmessi dai soggetti candidati con l'istanza di partecipazione saranno trattati, ai sensi del REGOLAMENTO UE n. 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Il Comune di Ripatransone si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta, né possano richiedere alcun rimborso di spese.

IL RESPONSABILE DI AREA [Grelli]